

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                         | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ทำบันทึกข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา                 | นางสาวนิวา มาอ้น<br>นักทรัพยากรบุคคล | รอบการประเมิน มี ๒<br>รอบการประเมิน<br>รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔-๓๑<br>มี.ค.๖๕)<br>รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๕-๓๐<br>ก.ย. ๖๕) | มีการจัดทำบันทึก<br>ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน<br>ระหว่างผู้บังคับบัญชา<br>และผู้ใต้บังคับบัญชา<br>เพื่อพิจารณาผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาใน<br>เบื้องต้น | การทํานบันทึกข้อตกลงการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ระหว่างผู้บังคับบัญชา<br>และผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใน<br>ต้นรอบการประเมินของ<br>แต่ละรอบ คือ ตุลาคม<br>และเมษายน ของปีถัดไป |
| ๒. การสร้างฐานความคิด<br>แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม       | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน<br>การใช้ทรัพย์สินราชการ                                      | สำนักปลัด                            | ธ.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕                                                                                               | ๑. คู่มือปฏิบัติในการยืม<br>ใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>๒. มีคู่มือการขัดกันของ<br>ประโยชน์คู่มือประโยชน์<br>ทับซ้อน                                              | คู่มือการปฏิบัติในการยืม<br>ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ควรประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนมรابطด้วย                                                                               |
| ๓. การเพิ่มช่องทางการ<br>ร้องเรียนเรื่องการทุจริต                          | เพิ่มช่องทางร้องเรียนเรื่อง<br>ทุจริตในเว็บไซต์หลักของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>มะค่า | นางประคอง คำศรี<br>เจ้าพนักงานธุรการ | ธ.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕                                                                                               | มีการเพิ่มช่องทางการ<br>ร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่าน<br>ทางเว็บไซต์ อบต.<br><a href="http://makhal.go.th/">http://makhal.go.th/</a>                                      | ให้เจ้าหน้าที่เข้าไป<br>ตรวจสอบเป็นประจำและ<br>ดำเนินการตามคู่มือรับ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมะค่า                                         |

| มาตรการ/แนวทาง                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า | เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่าน<br>๑. <a href="http://makhal.go.th/">http://makhal.go.th/</a><br>๒. Facebook อบต.มะค่า<br>๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงข้อมูลไม่ซับซ้อน | สำนักปลัด    | ธ.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕   | ข้อมูลหลักจะลงผ่านเว็บไซต์<br><a href="http://makhal.go.th/">http://makhal.go.th/</a><br>และผ่านช่องทาง Facebook อบต.มะค่า รวมติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ | ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบระบบเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค ให้ใช้งานได้ดี |
| ๕. การลงข้อมูลตามการประเมิน ITA ให้ครบถ้วน                       | ให้ผู้รับผิดชอบห้วงข้อการประเมินศึกษาการตอบแบบประเมินและลงรายละเอียดให้ครบถ้วน                                                                                                    | ทุกกองฯ      | ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ | มีการแยกหัวข้อประเมินให้ผู้รับผิดชอบห้วงข้อการประเมินศึกษาการตอบแบบประเมินและลงรายละเอียดให้ครบถ้วน                                                 | กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ได้รับ                                           |

(ลงชื่อ) อธิพงษ์ กันทรสมบุญ ผู้รายงาน  
(นายอธิพงษ์ กันทรสมบุญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด