

องค์การบริหารส่วนตำบลมะต๋ำ
อำเภอปงทริสิย์ จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน
ตามมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้รับการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง/ โดยสำนักงานปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการจนผู้บริการได้โดยง่าย ๒.จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการบริการของ หน่วยงานเพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในทางการ ติดต่อทุกชนิด	๑. การดำเนินงานของ บุคลากร แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง และพัฒนาอย่าง ชัดเจนให้ประชาชนทราบ ในรูปแบบ ต่างๆ ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมใน การแสดงความความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนา ๓. บุคลากรปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานในการ ให้บริการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การใช้ งบประมาณ	๑. จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางทางการ แจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนได้ทราบ เช่นหนังสือ ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตอบกรณีรับ ประชาชนชี้แจงช่องทาง เป็นต้น ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แจ้งใสในการ ปฏิบัติงานและให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำแผนปฏิบัติการหรือจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณของราชการ เรียบร้อยแล้ว	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ของราชการเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่พนักงานทุกคน ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมี การจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ที่เผยแพร่เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว	สำนักงานปลัด	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ พนักงาน ทุกคนทราบว่าองค์การ บริหารส่วนตำบลมี การ จัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม	รายงานชี้แจงในห้องประชุม
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการว่า ต้องดำเนินการอย่างไร ๒. จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและเผยแพร่ในสื่อออนไลน์	ทุกกอง	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเรียบร้อยแล้ว	๑. คู่มือในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สิน ทางราชการให้ บุคลากรภายในองค์กร ทราบ เพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือให้ประชาชนทราบโดยท ผ่านเว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบลแล้ว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางทางการ แจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการทุจริต ให้ประชาชนได้ทราบ เช่น หนังสือ ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ออกแจกจ่าย ประชาสัมพันธ์แจ้งช่องทาง เป็นต้น ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ไปร่งใส่ในการ ปฏิบัติงานและให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง/ โดยสำนักงานปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบล ละคำ	๑. รายงานผลในระบบ e-Plan NACC การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลละคำ ทุกรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของ ๒. ผู้บริหารรับทราบถึงการ ขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลละคำ
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ประชุมชี้แจงในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานด้านงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกกอง	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	ความพอใจของประชาชน ในทางที่ดีต่อ การใช้งาน องค์การบริหารส่วนตำบลละคำ ด้านการทำงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ/ ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่าง ตรงไปตรงมา	ทุกกอง/ โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	๑. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ทำงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือนทุกเดือน
๘.การปรับปรุง การทำงาน	๑. ประชุมชี้แจงกับการทำงานของคน กอง ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้ พนักงานทุกคนทราบ	ทุกกอง	ในปัจจุบัน ประมาณ ๒๕๖๘	มีการประชุมชี้แจงในการ ปฏิบัติงานของแต่ละกองให้ ทราบ และปฏิบัติตามแผนงาน	รายงานผลปฏิบัติงานให้คณะ ผู้บริหารทราบทุกเดือนของ ปีงบประมาณ