

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	๑. วางแผนการบริหาร จัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘	๑. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๒. การโอน/การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	-		
		๓. การเกษียณอายุราชการของพนักงาน ส่วนตำบล	-	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่
	๒. การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกำหนดที่กำหนด	๑. จัดทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ พรบ. การบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หากมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลรายงานเสนอผู้บริหารและเสนอให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	๓. การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรทุกระดับ	จัดทำแผนการสร้างควมก้าวหน้าสำหรับพนักงานส่วนตำบล ๑. สายงานผู้บริหารท้องถิ่น ๒. สายงานอำนวยการท้องถิ่น ๓. สายงานวิชาการ ๔. สายงานทั่วไป	- - - -	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนดและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๑๖๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ (หลักสูตร/สายงานไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
		๒. การฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สถาบันการศึกษา
		๓. การฝึกอบรมเสริมสร้างการบริหารงาน บุคคลและองค์การการเรียนรู้	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๔. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๕. โครงการด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่