



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เป็นหน่วยงานที่ซื่อตรงและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรบัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติอื่นใดที่
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรุณ หันนุปัตยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า



Announcement of the Makha Sub-district Administration Organization
Re: Intention not to accept gifts or gifts of any kind from the performance of duties Re
(No Gift Policy)

Makha Sub- To strengthen the corporate culture and values of integrity in performing work with integrity. Therefore, the Makha Sub-district Administration Organization has established a No Gift Policy so that the Makha Sub-district Administration Organization is an agency that civil servants and personnel can use to prevent corruption. Makha Sub-district Administration Organization Everyone does not accept gifts and gifts of any kind from the performance of their duties. as follows

၁. Civil servants, employees and personnel of the Macha Sub-district Administration Organization shall refrain from accepting gifts and gifts of any kind or any other benefits, as well as receiving meals from external personnel who come into contact with the Macha Sub-district Administration Organization both before, during and after performing their duties.

၂. Civil servants, employees and personnel of the Macha Sub-district Administration Organization shall refrain from giving gifts and gifts of any kind to external personnel who come into contact with the Macha Sub-district Administration Organization both before and after performing their duties, gifts and gifts of all kinds, or any other benefits both before performing their duties, while performing their duties and after performing their duties

၃. Civil servants, employees and personnel of the Makha Sub-district Administration Organization The Employer must not seek to obtain any kind of gifts or gifts or any other benefits, either before, during or after the performance of duties.

၄. Congratulations Expressing good wishes, expressing hospitality, or condolences on various occasions according to popular tradition should be expressed by signing greeting cards, greeting books, condolence cards, or using social media instead of giving gifts

၅. Superiors at all levels must behave as good role models and supervise their officers to behave well. behave correctly and strictly, while standing up against all forms of corruption.

၆. Civil servants, employees and personnel of the Makha Sub-district Administration Organization It is responsible for informing third parties of such policies.

୩. Any action under this policy shall apply the prescribed guidelines as well as any other actions that the Macha Sub-district Administration Organization deems appropriate to determine later in order to comply with the policy.

Therefore, it is announced and generally observed.

Announced on ୩ February ୨୦୨୧



(Mr. Arun Nupatya)

Chairman of the Makha Sub-district Administration Organization