



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า โทร. ๐๔๓-๗๗๔๑๐๖

ที่ มค ๗๑๗๐๑/

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะค่าทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย (NO Gift Policy) ที่แสดง การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงได้จัดทำรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมทรง สีสาค้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางวนิดา สามสี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด อบต...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

.....
.....

(นางวนิดา สามสี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

(นายอรุณ หนูปัทยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองศึกษา -กองสวัสดิการสังคม -หน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมทรง ลีชาคำ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา สามสี)

ผู้รับรองรายงาน

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบแก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการ
 งดให้ งดรับ แคะวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน
 แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ.....


(นางสมทรง ลิขาคำ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายอรุณ หนูปัทยา)

ผู้รับรองรายงาน