

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

โทร/โทรสาร ๐๔๓๗/๗๔๑๐๖

<https://makhal.go.th/>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติดึงหนึ่งที่ขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า จึงขอประกาศแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายอรุณ หนูปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)	อัตรากำลังบุคคลที่สอดคล้องกับค่า งานและปริมาณที่เกิดขึ้นจริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	สำนักปลัด
๒	การสรรหาบุคคลตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การโอนย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	มีผู้ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	สำนักปลัด
๓	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การ ปฏิบัติราชการประจำปี	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีทั้ง ๒ รอบ การประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	ทุกกอง/ สำนัก
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคคลกร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ระบบ LHR	ไม่ใช้ งบประมาณ	→			→	สำนักปลัด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	➔	➔	➔	➔	ทุกกอง/ สำนัก
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	➔	➔	➔	➔	ทุกกอง/ สำนัก
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	คู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	➔	➔	➔	➔	ทุกกอง/ สำนัก
๔	จัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	➔	➔	➔	➔	ทุกกอง/ สำนัก
๕	ส่งเสริมบุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	➔	➔	➔	➔	ทุกกอง/ สำนัก
๖	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	➔	➔	➔	➔	สำนักปลัด